附件：

参会回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 职务/职称 | | 电 话 | 电子邮箱 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 抵达航班： 日 时， 次  返程航班： 日 时， 次 | | | | | |
| **发票信息** | | | | | |
| 发票抬头 |  | | | | |
| 税 号 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| **住宿预订** | | | | | |
| 是否需要预定酒店：  是□ 否□ | | | 入住日期：  退房日期： | | |
| 预订房型：□标准间（单人住350元/间，双人住200元/人）  □大床房（350元/间） | | | | | |

**注：**

1. 请于8月15日前将参会回执发给会务组；
2. 会议在贵阳龙洞堡国际机场、贵阳北站安排通勤车辆，请将抵离航班信息提前3天告知会务组，以便提前安排接送。